

UAB LABORATORINIŲ BANDYMŲ CENTRAS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB Laboratorinių bandymų centras asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau — *Taisyklės*) reguliuoja fizinių asmenų (toliau — *Duomenų subjektas*) asmens duomenų tvarkymo tikslus, nustato Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarką, įtvirtina organizacines, technines ir fizines duomenų apsaugos priemones, reguliuoja asmens duomenų tvarkytojo pasitelkimo atvejus ir kitus pagrindinius asmens duomenų apsaugos klausimus.

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – *Reglamentas*), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau — *ADTAĮ*) bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga.

3. Šios Taisyklės taikomos automatiniu ir neautomatiniu būdu tvarkant klientų, su kuriais sudarytos paslaugų teikimo sutartys, kandidatų į UAB Laboratorinių bandymų centras darbuotojus ir UAB Laboratorinių bandymų centras darbuotojų asmens duomenis. Šios Taisyklės taip pat nustato UAB Laboratorinių bandymų centras darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę tvarkant asmens duomenis.

4. Šių Taisyklių reikalavimai privalomi visiems UAB Laboratorinių bandymų centras darbuotojams (toliau - *Darbuotojai*), kurie tvarko UAB Laboratorinių bandymų centras esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

5. Duomenų valdytojas gali pasitelkti duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens duomenims. Šių Taisyklių taip pat privalo laikytis duomenų tvarkytojai, kurie teikdami UAB Laboratorinių bandymų centras duomenų tvarkymo paslaugas, sužino ir tvarko asmens duomenis.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

6. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

7. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

8. **Duomenų valdytojas** – UAB Laboratorinių bandymų centras, įmonės kodas: 135641038, adresas: R. Kalantos 85A, Kaunas.

9. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

10. **Duomenų subjektas** - fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi.

11. **Klientas** - asmuo, įsigijęs paslaugų iš Duomenų valdytojo arba sudaręs sutartį su Duomenų valdytoju dėl pasaugų teikimo.

12. **Kandidatas** - asmuo, dalyvaujantis ar ketinantis dalyvauti Duomenų valdytojo vykdomoje personalo atrankoje.

13. **Sutikimas** – savanoriškas Duomenų subjekto valios pareiškimas tvarkyti jo asmens duomenis jam žinomą tikslu.

14. **Vidaus administravimas** - veikla, kuria užtikrinamas duomenų valdytojo savarankiškas funkcionavimas (struktūros tvarkymas, personalo valdymas, dokumentų valdymas, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas ir naudojimas, raštvedybos tvarkymas).

15. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI IR TIKSLAI

16. Tvarkant asmens duomenis laikomasi asmens duomenų tvarkymo reikalavimų:

16.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau negali būti tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytais prieš renkant asmens duomenis;

16.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

16.3. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymą;

16.4. asmens duomenys turi būti tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

16.5. renkant ir tvarkant asmens duomenis laikomasi tikslingumo ir proporcingumo principų, nekaupiami ir netvarkomi pertekliniai duomenys;

16.6. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

16.7. asmens duomenys tvarkomi pagal Reglamento, ADTAĮ ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

17. UAB Laboratorinių bandymų centras Duomenų subjektų asmens duomenis tvarko:

17.1. **vidaus administravimo tikslu** (šių Taisyklių 1 Priedas);

17.2. **darbuotojų atrankos vykdymo tikslu** (Taisyklių 2 priedas);

17.3. **sutarčių dėl paslaugų teikimo sudarymo, vykdymo ir kontrolės tikslu** (Taisyklių 3 Priedas);

17.4. **tinkamos komunikacijos su darbuotoju ne darbo metu palaikymo tikslu** (Taisyklių 4 Priedas);

17.5. **turto apsaugos (įmonei priklausančių vertybių – automobilių ir inventoriaus apsauga)** (kaip nurodyta UAB Laboratorinių bandymų centras įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo tvarkos apraše);

17.6. **siekiant užtikrinti nuosavybės teise ir kitais teisiniais pagrindais valdomų transporto priemonių, jose esančio turto ir transporto priemonėmis besinaudojančių darbuotojų apsaugą bei veiklos optimizavimą, teisingą transporto priemonių sunaudotų degalų apskaitą (vietos nustatymo įrenginių (GPS) naudojimas automobiliuose)** (Taisyklių 5 priedas);

17.7. **Klientų informavimo apie įmonėje dirbančius specialistus, įmonės reprezentavimo tikslu** (darbuotojo vardo, pavardės, telefono numerio, elektroninio pašto adreso, nuotraukos, vaizdo medžiagos, kurioje užfiksuotas darbuotojas naudojimas įmonės internetiniame puslapyje, socialiniuose tinkluose) (Taisyklių 6 priedas);

IV SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

18. Duomenų valdytojas turi šias teises:
- 18.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą;
 - 18.2. paskirti už asmens duomenų apsaugą atsakingą asmenį;
 - 18.3. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis;
 - 18.4. spręsti dėl tvarkomų asmens duomenų teikimo;
 - 18.5. tvarkyti asmens duomenis.
19. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:
- 19.1. užtikrinti, kad būtų laikomasi Reglamento, ADTAĮ ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą;
 - 19.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;
 - 19.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą įgyvendinant technines, organizacines ir fizines asmens duomenų saugumo priemones;
 - 19.4. vertinti poveikį duomenų apsaugai;
 - 19.5. konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija;
 - 19.6. skirti duomenų apsaugos pareigūną (jei tai yra reikalinga pagal Reglamento reikalavimus);
 - 19.7. pranešti apie duomenų saugumo pažeidimą;
 - 19.8. kontroliuoti pateikimą į patalpas, kuriose saugomi dokumentai ir jų archyvai.
20. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:
- 20.1. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines asmens duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam asmens duomenų saugumo užtikrinimui;
 - 20.2. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams asmens duomenų tvarkymo tikslais;
 - 20.3. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;
 - 20.4. organizuoja duomenų tvarkymą;
 - 20.5. vykdo kitas funkcijas, reikalingas Duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.
21. Jeigu duomenų tvarkymo veiksams pasitelkiamas ir įgaliojamas duomenų tvarkytojas, jis turi teises ir pareigas bei vykdo funkcijas, numatytas duomenų tvarkymo sutartyje. Su Duomenų tvarkytoju Duomenų valdytojas sudaro rašytinę sutartį dėl asmens duomenų tvarkymo, kurioje numatoma, kokius duomenų tvarkymo veiksmus privalo atlikti Duomenų tvarkytojas. Duomenų valdytojas privalo parinkti toki Duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines, organizacines ir fizines duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi.
22. Duomenų tvarkytojas turi šias teises:
- 22.1. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;
 - 22.2. tvarkyti asmens duomenis, kiek tam yra įgaliotas duomenų valdytojo.
23. Duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:

- 23.1. įgyvendinti tinkamas organizacines, technines ir fizines duomenų saugumo priemonės, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo apsaugoti;
- 23.2. supažindinti naujai priimtus savo darbuotojus su šiomis Taisyklėmis;
- 23.3. užtikrinti, kad prieiga prie asmens duomenų būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;
- 23.4. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų saugomi Taisyklėse nustatytais terminais;
- 23.5. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Taisyklėmis, Reglamentu, ADTAI ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;
- 23.6. saugoti asmens duomenų paslaptį, neatskleisti, neperduoti tvarkomos informacijos ir nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis su ja susipažinti nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigoje, tiek už jos ribų;
- 23.7. padėti duomenų valdytojui užtikrinti jam numatytas prievoles;
- 23.8. skirti duomenų apsaugos pareigūną (jei tai yra reikalinga pagal Reglamento reikalavimus);
- 23.9. pranešti duomenų valdytojui apie duomenų saugumo pažeidimą;
- 23.10. laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su Duomenų subjekto duomenimis, susijusią informaciją, su kuria susipažino atlikdami duomenų tvarkymo veiksmus.
- 24. Duomenų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:
 - 24.1. įgyvendina asmens duomenų saugumo priemones;
 - 24.2. tvarko asmens duomenis pagal Duomenų valdytojo nurodymus.

V SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

- 25. Duomenų subjektas, kurio duomenys tvarkomi Duomenų valdytojo veikloje, turi šias teises:
 - 25.1. žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą (teisė žinoti);
 - 25.2. susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti);
 - 25.3. reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);
 - 25.4. savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė „būti pamirštam“);
 - 25.5. turi teisę reikalauti, kad asmens Duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą esant vienai iš teisėtų priežasčių (teisė apriboti);
 - 25.6. turi teisę į duomenų perkėlimą (teisė perkelti);
 - 25.7. nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti tiesioginės rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą, kiek jis susijęs su tokia tiesiogine rinkodara;
 - 25.8. pateikti skundą Lietuvos Respublikos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.
- 26. Duomenų valdytojas privalo sudaryti sąlygas Duomenų subjektui įgyvendinti pirmiau nurodytas Duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti valstybės saugumą ar gynybą, viešąją tvarką, nusikalstamų veiklų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą, svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, Duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.
- 27. Duomenų subjektas dėl savo teisių įgyvendinimo į Duomenų valdytoją gali kreiptis raštu, lietuvių kalba elektroniniu paštu adresu lbc@lbc.lt, įteikiant prašymą asmeniškai arba paštu adresu R. Kalantos g. 85A, Kaunas, Lietuva, LT-52310. Duomenų subjektas su savo prašymu Duomenų

valdytojui taip pat pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Duomenų subjektas savo prašyme turi nurodyti pageidaujamą bendravimo būdą.

28. Duomenų valdytojas gavęs tokį prašymą ar nurodymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo kreipimosi dienos, pateikia Duomenų subjektui lietuvių kalba, ta pačia forma, kuria buvo gautas prašymas, atsakymą bei atlieka prašyme nurodytus veiksmus ar atsisako juos atlikti. Prireikus nurodytas laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Tokiu atveju, per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos Duomenų valdytojas informuoja Duomenų subjektą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdamas vėlavimo priežastis.

29. Įgyvendinant Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, Duomenų valdytojas Duomenų subjektui pateikia informaciją iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius 1 (vienerius) metus. Pagal Duomenų subjekto prašymą, Duomenų valdytojas duomenis Duomenų subjektui neatlygintinai teikia kartą per kalendorinius metus.

30. Jeigu yra gautas Duomenų subjekto prašymas sunaikinti jo asmens duomenis, Duomenų valdytojas gali atsisakyti sunaikinti asmens duomenis, jei tai būtina siekiant įvykdyti teisinę prievolę ar dėl to būtų padaryta žala pačiam Duomenų valdytojui.

31. Jeigu Duomenų subjektas pageidauja gauti ir/ar persiųsti kitam duomenų valdytojui savo asmens duomenis, kuriuos jis pats pateikė Duomenų valdytojui, prašyme Duomenų valdytojui jis turi nurodyti, kokius jo asmens duomenis ir kokiam duomenų valdytojui pageidauja perkelti.

32. Jei tai techniškai įmanoma, Duomenų valdytojas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos nemokamai pateikia Duomenų subjektui ir/ar kitam duomenų valdytojui prašymą pateikusių Duomenų subjekto asmens duomenis susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu (duomenys gali būti pateikiami internetu arba įrašyti į CD, DVD ar kitą duomenų laikmeną).

33. Ši teisė gali būti įgyvendinta tada, kai duomenys tvarkomi Duomenų subjekto sutikimo pagrindu arba vykdant sutartį, kurios šalis yra Duomenų subjektas, ir tik tada, kai duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis. Duomenų subjekto teisė į duomenų perkeliamumą negali daryti neigiamo poveikio kitų teisėms ir laisvėms.

34. Jeigu Duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti ar neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, Duomenų valdytojas gali:

34.1. imti pagrįstą mokestį, atsižvelgdamas į informacijos teikimo ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas; arba

34.2. gali atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

VI SKYRIUS ORGANIZACINĖS, TECHNINĖS IR FIZINĖS ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

35. Siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, įskaitant, bet neapsiribojant, turi būti taikomos šios priemonės:

35.1. tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir priežiūra, informacinių sistemų priežiūra, tinklo valdymas, naudojimosi internetu saugumo užtikrinimas ir kitos informacinių technologijų priemonės. Už šių priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą atsako UAB Laboratorinių bandymų centras direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo – informacinių sistemų inžinierius;

35.2. griežtas priešgaisrinės apsaugos tarnybos nustatytų normų laikymasis. Už priemonės įgyvendinimą ir priežiūrą atsako UAB Laboratorinių bandymų centras direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo;

35.3. tinkamas darbo organizavimas ir kitos administracinės priemonės. Už priemonės įgyvendinimą ir priežiūrą atsako UAB Laboratorinių bandymų centras direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo;

36. Už asmens duomenų apsaugą atsako UAB Laboratorinių bandymų centras direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo.

37. Šios taisyklės ir kiti UAB Laboratorinių bandymų centras dokumentai, reglamentuojantys asmens duomenų saugą, peržiūrimi ir tikslinami esant poreikiui ir pasikeitus teisės aktų nuostatomis, reglamentuojančioms asmens duomenų tvarkymą, bet ne rečiau kaip kartą per 2 metus.

38. UAB Laboratorinių bandymų centras darbuotojai, kurie tvarko Duomenų subjekto duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su Duomenų subjekto duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami pareigas. Ši pareiga išlieka galioti perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams. Šis reikalavimas įgyvendinamas darbuotojams pasirašant konfidencialumo pasižadėjimą.

39. Siekiant apsaugoti asmens duomenis užtikrinama prieigos prie asmens duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė.

40. Darbuotojai automatinio būdu tvarkyti asmens duomenis gali tik po to, kai jiems suteikiama prieigos teisė prie atitinkamos informacinės sistemos. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti.

41. Darbuotojai su asmens duomenimis gali atlikti tik tuos veiksmus, kuriuos atlikti jiems yra suteikta teisė. Darbuotojai, vykdantys duomenų tvarkymo funkcijas, turi užkirsti kelią atsitiktiniam ir neteisėtam duomenų tvarkymui, turi saugoti dokumentus tinkamai ir saugiai (pvz., vengiant nereikalingų kopijų su Duomenų subjekto duomenimis kaupimo ir kt.). Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi Duomenų subjekto duomenys, turi būti sunaikinamos tokiu būdu, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

42. Darbuotojai, kurių kompiuteriuose saugomi Duomenų subjektų duomenys arba iš kurių kompiuterių galima pateikti į UAB Laboratorinių bandymų centras informacines sistemas, kuriose yra Duomenų subjektų duomenys, savo kompiuteriuose naudoja slaptažodžius, užtikrinant jų konfidencialumą, kurie yra unikalūs, sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos, keičiami ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius, pirmojo prisijungimo metu naudotojo privalomai keičiami. „Svečio“ (angl. – „*guest*“) tipo, t. y. neapsaugoti slaptažodžiais, vartotojai yra draudžiami. Šiuose kompiuteriuose taip pat reikia naudoti ekrano užsklandą su slaptažodžiu.

43. Darbuotojų kompiuteriai, kuriuose saugomos rinkmenos su Duomenų subjektų duomenimis, negali būti laisvai prieinami iš kitų tinklo kompiuterių. Šių kompiuterių antivirusinė programinė įranga turi būti nuolat atnaujinama.

44. Nesant būtinybės rinkmenos su Duomenų subjekto duomenimis neturi būti dauginamos skaitmeniniu būdu, t. y. kuriamos rinkmenų kopijos vietiniuose kompiuterių diskuose, nešiojamose laikmenose, nuotolinėse rinkmenų talpyklose ir kt.

45. Jei asmens duomenys tvarkomi vidiniame kompiuteriniame tinkle, užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo elektroninių ryšių priemonėmis naudojant ugniasienę;

46. Prieigos prie asmens duomenų kontrolė užtikrinama atliekant šiuos veiksmus:

46.1. kompiuteriai, kuriuose laikomi asmens duomenys yra užrakinti, prie jų prisijungti gali tik tas darbuotojas, kuriam suteiktą prisijungimo teisė. Prie užšifruotų asmens duomenų, esančių serveryje (pvz., saugomų gyvenimo aprašymų ar darbo sutarčių) gali prisijunti tik prisijungimo teisę turintys darbuotojai.

46.2. prisijungimai, bandymai prisijungti prie asmens duomenų: prisijungimo identifikatorius, data, laikas, trukmė, jungimosi rezultatas (sėkmingas, nesėkmingas), atlikti veiksmai su asmens duomenimis yra fiksuojami kompiuterių žurnaluose (ang. – „*logs*“).

47. Siekiant apsaugoti asmens duomenis taikomos fizinės asmens duomenų saugumo priemonės:

47.1. Patalpos, kuriose saugomi asmens duomenys yra rakinamos, pašaliniai asmenys be UAB Laboratorinių bandymų centras darbuotojų priežiūros į jas patekti negali;

47.2. UAB Laboratorinių bandymų centras patalpose naudojama apsaugos signalizacijos sistema;

47.3. UAB Laboratorinių bandymų centras vidaus ir lauko teritorijos yra fiksuojama vaizdo stebėjimo kameromis. UAB Laboratorinių bandymo centras lauko ir vidaus teritorijų stebėjimo vaizdo kameromis bei vaizdo įrašymo, saugojimo ir naudojimo tvarka numatyta UAB Laboratorinių bandymų centras Įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo tvarkos apraše.

47.4. Darbuotojai privalo taip organizuoti savo darbą, kad atsitiktiniai asmenys neturėtų galimybės sužinoti tvarkomus asmens duomenis (pavyzdžiui, nepalikti be priežiūros dokumentų ar kompiuterio su tvarkomais asmens duomenimis, dokumentus ar kompiuterį su tvarkomais asmens duomenimis laikyti taip, kad jų ar jų fragmentų negalėtų perskaityti atsitiktiniai asmenys).

48. Siekiant apsaugoti asmens duomenis vykdoma kompiuterinės ir programinės įrangos priežiūra:

48.1. Užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (įdiegiamos ir atnaujinamos antivirusinės programos);

48.2. Užtikrinama, kad informacinių sistemų testavimas nebūtų vykdomas su realiais asmens duomenimis.

49. Kai sueina atitinkamų asmens duomenų saugojimo terminai arba Duomenų valdytojo nuožiūra saugomi duomenys/ informacija tampa nebereikalinga jo veikloje, tokie duomenys/ informacija ištrinama, visos jos kopijos sunaikinamos, o su atitinkamos informacijos/ duomenų tvarkymu susiję darbuotojai atitinkamai informuojami apie jų pareigą ištrinti/ sunaikinti duomenis, kurių jiems nebereikia darbinių funkcijų vykdymui.

VII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

50. Duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos prie asmens duomenų teisę, pastebėję duomenų saugumo pažeidimus ar bet kokią įtartiną situaciją (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), turi imtis priemonių tokiai situacijai išvengti ir apie tai informuoti Duomenų valdytojo vadovą ar paskirtą atsakingą asmenį.

51. Įvertinus duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju UAB Laboratorinių bandymų centras vadovas priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

52. Prireikus, UAB Laboratorinių bandymų centras vadovas imasi pareigos užtikrinti, kad apie duomenų/ informacijos saugumo pažeidimus būtų pranešta (ne vėliau kaip per 72 val. nuo sužinojimo apie pažeidimą) Asmens duomenų apsaugos inspekcijai ir/ar teisėsaugos institucijoms ir susijusiems asmenims, laikantis Reglamento, ADTAĮ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

VIII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

53. Jokie asmens duomenys negali būti siunčiami, perduodami arba bet koku kitu būdu pateikiami tretiesiems, su Duomenų valdytoju nesusijusiems, asmenims, nebent tai yra būtina darbuotojo darbo funkcijoms įvykdyti ir tik tokia apimtimi, kokia reikalinga darbo funkcijų vykdymui.

54. Duomenų teikimas tretiesiems asmenims galimas tik šiais atvejais:

54.1. Neįgaliotų trečiųjų asmenų elektroninius ar kitokia forma (išskyrus telefonu) pateiktus prašymus suteikti jiems informaciją apie Duomenų subjektus turi būti atsakoma tik jeigu rašytiniame prašyme yra nurodytas Duomenų subjekto duomenų naudojimo tikslas, tinkamas teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti Duomenų subjektų duomenų apimtis.

54.2. Vienkartinio duomenų teikimo atveju, UAB Laboratorinių bandymų centras teikiant asmens duomenis pagal duomenų gavėjo rašytinį prašymą duomenis teikia tik elektroninių ryšių priemonėmis arba registruotu paštu.

55. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir Duomenų subjekto asmens duomenys gali būti suteikti teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams bei kitoms institucijoms, kurioms teisinį pagrindą reikalauti pateikti asmens duomenis suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, kitų UAB Laboratorinių bandymų centras vidinių dokumentų nuostatų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, Reglamento, ADTAĮ ir kitų teisės aktų reikalavimų. Darbuotojai pažeidę aukščiau nurodytų teisės aktų reikalavimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas UAB Laboratorinių bandymų centras direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

58. UAB Laboratorinių bandymų centras užtikrina darbuotojų mokymus ir galimybę kelti kvalifikaciją asmens duomenų apsaugos srityje.

59. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas UAB Laboratorinių bandymų centras direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

UAB LABORATORINIŲ BANDYMŲ CENTRAS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS VIDAUS ADMINISTRAVIMO TIKSLU

| Duomenų subjektų grupė | Teisinis pagrindas | Tvarkomi asmens duomenys | Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės | Duomenų saugojimo terminas |
|---|--|--|---|---|
| UAB Laboratorinių bandymų centras esami ir buvę darbuotojai | LR Darbo kodeksas ir kiti Bendrovės kaip darbdavio pareigas bei darbo teisinius santykius reglamentuojantys teisės aktai | UAB Laboratorinių bandymų centras esamų ir buvusių darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartis, asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo metai, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, darbovietės adresas, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, banko sąskaitų numeriai, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, gyvenimo aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją (diplomo kopija, duomenys apie mokymus, kvalifikacijos atestatų kopijos), paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, vairuotojo pažymėjimo numeris (kopija), darbuotojų, su kuriais sudaryta automobilio panaudos sutartis, automobilio markė, modelis, valstybinis numeris, darbuotojo sveikatos būklė, kuri tiesiogiai daro įtaką darbuotojo darbo funkcijoms ir galimybei jas vykdyti, asmens medicininė knygelė (sveikatos pasas) (F Nr. 048/a) ir/ arba privalomojo sveikatos patikrinimo medicininė pažymos forma (F Nr. 047/a), šeimyninė padėtis, nepilnamečių vaikų gimimo liudijimų kopijos bei kiti asmens duomenys, kuriuos įpareigoja tvarkyti Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. | Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Paslaugas Bendrovei teikiantys subjektai, kuriems būtina žinoti tam tikrus darbuotojų asmens duomenis, norint tinkamai suteikti sutartimi su Bendrove sutartas paslaugas (pvz., teisinės paslaugas teikiantys advokatai, UAB „Jungtis“) UAB Laboratorinių bandymų centras paslaugų užsakovams teikiami paslaugas teikiančių darbuotojų vardai, pavardės, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją | Saugojimo terminai yra numatyti 2011 m. kovo 9 Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakyme Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“: |

UAB LABORATORINIŲ BANDYMŲ CENTRAS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS DARBUOTOJŲ ATRANKOS VYKDYMO TIKSLU

| Duomenų subjektų grupė | Teisinis pagrindas | Tvarkomi asmens duomenys | Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės | Duomenų saugojimo terminas |
|--|----------------------------|--|---|---------------------------------------|
| Kandidatai į UAB Laboratorinių bandymų centras darbuotojus, valdybos narius. | Duomenų subjekto sutikimas | Kandidatų į UAB Laboratorinių bandymų centras darbuotojus, valdybos narius asmens duomenys: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, gimimo data, amžius, adresas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, darbo patirtį | Informacija kitiems gavėjams neperduodama | 1 (vieneri) metai nuo sutikimo gavimo |

**UAB „LABORATORINIŲ BANDYMŲ CENTRAS“ ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS SUTARČIŲ DĖL PASLAUGŲ TEIKIMO
SUDARYMO, VYKDYMO IR KONTROLĖS TIKSLU**

| Duomenų subjektų grupė | Teisinis pagrindas | Tvarkomi asmens duomenys | Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės | Duomenų saugojimo terminas |
|---|---|--|---|---|
| UAB Laboratorinių bandymų centras klientai (fiziniai asmenys) | LR Civilinis kodeksas, Būhalterinės apskaitos ir pridėtinės vertės mokesčio įstatymai bei kiti įstatymai sukuriantys imperatyvias pareigas Bendrovei ir juos įgyvendinantys poįstatyminiai teisės aktai. Kliento sutikimas (jei taikoma). | UAB Laboratorinių bandymų centras klientų asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, individualios veiklos pažymos numeris, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. | Teisines paslaugas Bendrovei teikiantys subjektai (advokatai) | 10 (dešimt) metų (vadovaujantis 2011 m. kovo 9 d. Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“). |

**UAB „LABORATORINIŲ BANDYMŲ CENTRAS“ ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS TINKAMOS KOMUNIKACIJOS
SU DARBUOTOJAIS NE DARBO METU PALAIKYMO TIKSLU**

| Duomenų subjektų grupė | Teisinis pagrindas | Tvarkomi asmens duomenys | Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės | Duomenų saugojimo terminas |
|---|---------------------------|--|---|--|
| UAB Laboratorinių bandymų centras esami darbuotojai | Darbuotojo sutikimas | UAB Laboratorinių bandymų centras darbuotojų asmens duomenys: asmeninis telefono numeris, asmeninio elektroninio pašto adresą. | Informacija kitiems gavėjams neperduodama | Iki darbo santykių su UAB Laboratorinių bandymų centras pabaigos, išskyrus jei šie duomenys pateikti darbuotojo asmens byloje - taikomi 2011 m. kovo 9 d. Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ saugojimo terminai |

**UAB „LABORATORINIŲ BANDYMŲ CENTRAS“ ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS SIEKIANČIUS UŽTIKRINTI NUOSAVYBĖS TEISE IR
KITAIS TEISINIAIS PAGRINDAIS VALDOMŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ, JOSE ESANČIO TURTO IR TRANSPORTO
PRIEMONĖMIS BESINAUDOJANČIŲ DARBUOTOJŲ APSAUGĄ BEI VEIKLOS OPTIMIZAVIMĄ, TEISINGĄ TRANSPORTO
PRIEMONIŲ SUNAUDOTŲ DEGALŲ APSKAITĄ
(VIETOS NUSTATYMO ĮRENGINIŲ (GPS) NAUDOJIMAS AUTOMOBILIUOSE)**

| Duomenų subjektų grupė | Teisinis pagrindas | Tvarkomi asmens duomenys | Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės | Duomenų saugojimo terminas |
|---|---------------------------|--|---|--|
| UAB Laboratorinių bandymų centras esami darbuotojai | Darbuotojo sutikimas | UAB Laboratorinių bandymų centras darbuotojų naudojamų automobilių duomenys, gauti naudojantis vietos nustatymo įrenginiais: valstybinis numeris, maršrutas, atstumas, greitis, variklio įjungimo ir išjungimo laikas, akumuliatoriaus įtampa. | Informacija kitiems gavėjams neperduodama | 12 mėnesių nuo transporto priemonės išvykimo iš Centro teritorijos momento |

**UAB „LABORATORINIŲ BANDYMŲ CENTRAS“ ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS KLIENTŲ INFORMAVIMO APIE ĮMONĖJE
DIRBANČIUS SPECIALISTUS, ĮMONĖS REPREZENTAVIMO TIKSLU**

| Duomenų subjektų grupė | Teisinis pagrindas | Tvarkomi asmens duomenys | Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės | Duomenų saugojimo terminas |
|---|---------------------------|--|--|--|
| UAB Laboratorinių bandymų centras esami darbuotojai | Darbuotojo sutikimas | UAB Laboratorinių bandymų centras darbuotojų asmens duomenys: vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, darbuotojo nuotrauka, vaizdo medžiaga, kurioje užfiksuotas darbuotojas. | Šie duomenys, esant darbuotojo sutikimui, gali būti naudojami ir skelbiami UAB Laboratorinių bandymų centras internetiniame puslapyje, socialiniuose tinkluose | Iki darbo santykių su UAB Laboratorinių bandymų centras pabaigos |